|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Yeni bir kiralama alanının ortaya çıkması/Kira yenileme /Kiralama sürecinin sonlanmasıİhalenin Yapılmasına Karar Verilmesiİhale Dosyasının Hazırlanması ve Üst Yönetime SunulmasıEvetTahmini Bedelin Tespit EdilmesiHayırİhale Komisyon Kararıİhalenin Yapılması/ İhale Komisyon Kararının Üst Yöneticiye SunulmasıTaleplerin Değerlendirilerek İhaleye Katılacak Firmaların Belirlenmesi/Firmalara Davet Yazısı Evet Hayır | Taşınmaz Yönetim BirimiGörevli KomisyonTaşınmaz Yönetim BirimiGenel Sekreter / RektörGenel Sekreter / Rektör/ Taşınmaz Yönetim Birimiİhale Komisyonu / Taşınmaz Yönetim BirimiÜst Yönetici | FR-403-Tahmini Bedel Tespit Tutanağıİhale Onay BelgesiOnay BelgesiYazıİhale Komisyon Kararıİhale Komisyon Kararı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Gelirin Tahsili/Alacakların Takibiİhale Dosyasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına GönderilmesiSözleşmeye Davet/Sözleşme /İmzalanması/ İşyeri Teslimi | Taşınmaz Yönetim BirimiTaşınmaz Yönetim BirimiStrateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ Muhasebe Yetkilisi / Taşınmaz Yönetim Birimi | Sözleşme /FR-402-İşyeri Teslim Tutanağıİhale DosyasıDŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |